

Затверджено
рішення 22 сесії Коростенської
міської ради VII скликання
від 24.05.2018 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про Систему електронних реєстрів місцевого Самоврядування міста
Коростеня

1. Загальні положення.
 - 1.1. Реформа будь-якої галузі в сучасних умовах має бути спрямована на широке використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для досягнення необхідного рівня ефективності та результативності. Інструменти електронного урядування мають бути задіяні для покращення якості обслуговування фізичних і юридичних осіб, підвищення відкритості, прозорості та ефективності діяльності органів місцевого самоврядування.
 - 1.2. Мета розвитку міської автоматизованої інформаційної системи у місті Коростені - модернізація публічних послуг та розвиток взаємодії влади, громадян і бізнесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.
 - 1.3. Складовою частиною міської автоматизованої інформаційної системи є електронні реєстри нормативних актів, об'єктів та суб'єктів територіальної громади, які зоорганізують наявні розподілені бази даних для інформаційного забезпечення органів місцевого самоврядування з метою сприяння прийняттю оптимальних управлінських рішень.
 - 1.4. Організація публічного доступу до даних електронних реєстрів забезпечує відкритість діяльності органів управління та залучення інтелектуального потенціалу членів громади до вирішення завдань ефективного використання ресурсів громади.
 - 1.5. До системи міських електронних реєстрів не включаються е-ресурси, які містять:
 - відомості, що становлять державну таємницю;
 - інформацію з обмеженим доступом;
 - інформацію, розповсюдження якої заборонене законодавством.
2. Визначення основних термінів
 - 2.1 **Інформаційна система (ІС)** — сукупність організаційних і технічних засобів для збереження та обробки інформації з метою забезпечення інформаційних потреб користувачів.
 - 2.2 **Геоінформаційні системи (ГІС)** - сучасні комп'ютерні технології, що дають можливість поєднати модельне зображення території

(електронне відображення карт, схем, космо-, аерозображень земної поверхні) з інформацією табличного типу (різноманітні статистичні дані, списки, економічні показники тощо).

- 2.3 **.Засоби інформатизації** - електронні обчислювальні машини, програмне, математичне, лінгвістичне та інше забезпечення, інформаційні системи або їх окремі елементи, інформаційні мережі і мережі зв'язку, що використовуються для реалізації інформаційних технологій.
- 2.4 **.База даних (БД)** – сукупність взаємозв'язаних даних, організованих згідно зі схемою бази даних так, щоб з ними міг працювати користувач.
- 2.5 **.Електронна база даних** – база даних, в якій дані зберігаються у електронному форматі та використовуються електронні засоби для їх обробки.
- 2.6 **.Система керування базами даних (СКБД)** - сукупність програмних і мовних засобів, що забезпечують керування базами даних.
- 2.7 **.Електронний реєстр** - це інформаційна система, що є впорядкованою відповідно до єдиних методологічних і програмно-технічних принципів сукупністю баз даних із об'єднаною системою керування базами даних з метою максимальної зручності використання.
- 2.8 **.Система міських електронних реєстрів (СМЕР)** - це інформаційна система, що, на принципах визначених у даному Положенні, забезпечує функціонування електронних реєстрів суб'єктів і об'єктів комунальної власності, нормативних рішень та іншої систематизованої інформації, що стосується життєдіяльності територіальної громади міста.
- 2.9 **.Адміністратор СМЕР (Адміністратор)** – установа, що забезпечує працездатність та технічний супровід системи.
- 2.10 **.Держатель баз даних (Власник)** – особа, що має виключні майнові права на інформацію, що міститься в базі даних, в тому числі право на її розповсюдження, внесення змін та обмеження доступу, а також право на передачу повноважень.
- 2.11 **.База даних територіальної громади** – база даних Власником якої є територіально громада, а власні повноваження виконує її представницький орган – міська рада.
- 2.12 **.Контролер бази даних (Розпорядник)** – особа, керівник бюджетної установи (комунального підприємства), яка, за рішенням міської ради, або, за її дорученням, виконавчого комітету міської ради, призначена відповідальним за підтримку в актуальному стані відомостей визначеної бази даних та забезпечення своєчасного внесення їх до електронній базі даних СМЕР.
- 2.13 **.Контент-менеджер (Реєстратор)** – особа, визначена Контролером бази даних (Розпорядником), яка уповноважена вносити та редагувати дані у підконтрольній базі даних та має відповідні права доступу, надані Адміністратором СМЕР.

2.14 **Геоінформаційні системи (ГІС)** - сучасні комп'ютерні технології, що дають можливість поєднати модельне зображення території (електронне відображення карт, схем, космо-, аерозображень земної поверхні) з інформацією табличного типу (різноманітні статистичні дані, списки, економічні показники тощо).

2.15 **Засоби інформатизації** - електронні обчислювальні машини, програмне, математичне, лінгвістичне та інше забезпечення, інформаційні системи або їх окремі елементи, інформаційні мережі і мережі зв'язку, що використовуються для реалізації інформаційних технологій.

3. Основні принципи функціонування СМЕР

Загальноміська єдина інформаційна система має формуватись за такими основними принципами:

- **цифровий за замовчуванням** - забезпечення будь-якої діяльності органів місцевого самоврядування (у тому числі надання публічних послуг, забезпечення міжвідомчої взаємодії, взаємодії з фізичними та юридичними особами, інформаційно-аналітичної діяльності) передбачає **електронну форму реалізації як пріоритетну**, а планування та реалізацію будь-якої реформи, проекту чи завдання - із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій;
- **одноразове введення інформації** - реалізація підходу, за якого будь які дані одноразово вноситься до системи уповноваженим носієм цієї інформації, а у подальшому ця інформація повторно використовується користувачами системи для надання публічних послуг та виконання інших владних повноважень з дотриманням вимог захисту інформації та персональних даних;
- **сумісність за замовчуванням** - здійснення проектування та функціонування модулів та окремих сервісів інформаційної системи відповідно до єдиних відкритих вимог та стандартів для забезпечення їх подальшої сумісності та електронної взаємодії та повторного використання;
- **єдина система ідентифікації об'єктів**;
- **відповідальність** за повноту і достовірність наявної інформації;
- **періодичне оновлення інформації**;
- **забезпечення збереження інформації** та незалежності від технічних засобів, що застосовуються.
- **забезпечення доступу** користувачів до інформації та блокування несанкціонованого доступу;

4. Організація СМЕР

4.1 Система міських електронних реєстрів (СМЕР) будується та функціонує за принципами хмарної технології. Бази даних територіальної громади та

Системи керування базами даних СМЕР розмішуються на віддалених серверах на території України та знаходяться під керуванням Адміністратора СМЕР. Бази даних територіальної громади та Системи керування базами даних СМЕР мають електронну адресу у доменній зоні **RADA-KOR.GOV.UA**.

4.2 Доступ до Баз даних та Системи керування базами даних СМЕР здійснюється через мережу Інтернет.

4.3 Складовими частинами системи міських електронних реєстрів (СМЕР) є: Електронні бази даних, що є єдиними для використання у кожному з реєстрів, Система керування базами даних (СКБД), Геоінформаційні системи (ГІС), технічні Засоби інформатизації.

4.4. Функціональна структура кожного реєстру складається з двох частин:

- **адміністративна частина реєстру** – веб-ресурс, що дозволяє Адміністратору або Менеджеру контенту через мережу Інтернет вносити зміни у відомості баз даних, проводити налаштування та формувати звіти у межах персонально-визначених прав доступу.
- **публічна частина реєстру** – веб-ресурс, що дозволяє широкому колу користувачів через мережу Інтернет отримувати інформацію у встановленому обсязі та форматі.

4.5. Структура, перелік та формат відображення даних кожного реєстру, а також вимоги до формування звітів затверджуються у формі технічного завдання по кожному реєстру окремо.

5. Адміністрування СМЕР

5.1. **Держатель (Власник)** - міська рада має повноваження власника даних СМЕР.

Міська рада самостійно, або через свій виконавчий комітет виконує загальні функції управління СМЕР:

- формує план розвитку СМЕР;
- визначає Адміністратора СМЕР;
- призначає Розпорядників окремих баз даних та реєстрів;
- забезпечує бюджетне фінансування та контроль функціонування СМЕР.
- визначення переліку даних СМЕР, що не підлягають оприлюдненню затверджуються відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.2. **Контролер (Розпорядник)** керівник бюджетної установи (комунального підприємства) – має доступ до реєстру, що містить відомості з підконтрольних бази даних, отримує звіти з реєстрів та відповідає за

підтримку в актуальному стані відомостей підконтрольної бази даних та забезпечення своєчасного внесення їх до електронній базі даних СМЕР. Відомості, що містяться в електронній базі даних СМЕР, мають відповідати відомостям Контролера (Розпорядника). У разі їх невідповідності пріоритет мають дані Контролера (Розпорядника). Контролер (Розпорядник) несе персональну відповідальність за наслідки, що були спричинені невідповідністю підконтрольних йому відомостей в електронній базі СМЕР.

5.3.Контент-менеджер (Реєстратор) – своєчасно та безпомилково внесення дані до електронній базі даних СМЕР. Процесор (Менеджер контенту) несе персональну відповідальність за наслідки, що були спричинені невідповідністю внесених їм відомостей в електронній базі СМЕР.

5.4.Адміністратором системи міських електронних реєстрів (Адміністратор СМЕР) є спеціалізоване підприємство, визначене рішенням Коростенської міської ради (далі - Адміністратор):

- забезпечує функціонування СМЕР та цілодобовий доступ користувачів до її інформаційного фонду;
- контролює доступ до фондів баз даних СМЕР, забезпечує комплексний захист інформації СМЕР, в тому числі від несанкціонованого доступу;
- забезпечує актуальність електронних довідників СМЕР;
- обробляє відомості про склад, зміст, розміщення та умови доступу до е-ресурсів СМЕР.
- забезпечує ідентичність відомостей, що надаються користувачам, і відомостей внесених до СМЕР розпорядниками баз даних;
- надає інформаційні послуги користувачам та методичну допомогу власникам е-ресурсів;
- виконує інші роботи, пов'язані з забезпеченням працездатності и та розвитком СМЕР.

6. Відповідальність користувачів СМЕР

6.1.Ідентифікація користувачів (розподіл прав доступу):

- (гість (неавторизований),
- користувач адміністративної частини реєстру (керівник установи, розпорядник реєстру),
- контент-менеджер (реєстратор),
- адміністратор (з функціями технічної підтримки).

6.2.У погоджених з Власником випадках Адміністратор має право анулювати, або обмежити права доступу до інформації СМЕР окремого користувача або групі користувачів.

6.3. Користувач несе особиста відповідальність за порушення правил користування реєстром або неузгоджену передачу прав доступу (логін/пароль).

7. Розвиток СМЕР

7.1. Розвиток системи міських електронних реєстрів (СМЕР) планується, фінансується з міського бюджету та реалізується в рамках загальноміської Програми розвитку міської автоматизованої інформаційної системи у місті Коростені.

7.2. Розвиток СМЕР має відбуватись за принципом сумісності відповідно до єдиних відкритих вимог та стандартів та може відбуватись шляхом:

- збільшення обсягу та актуалізації даних у задіяних базах даних СМЕР;
- модернізація баз даних СМЕР із внесенням додаткових параметрів об'єктів;
- проектування та розробка та включення до СМЕР додаткових модулів та окремих сервісів;
- підключення зовнішніх ресурсів шляхом забезпечення обміну даними;
- модернізація системних сервісів СМЕР, системи захисту даних, та т.п.

Секретар міської ради

В.Вигівський