

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення тридцять четвертої сесії VII скликання від 17.10.2019 року «Про затвердження змін у структурі виконавчих органів міської ради»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення по введенню відділу цифрових технологій:

У зв'язку із значним зростанням вагомості завдань по інформатизації виконавчих органів міської ради і створенню міських інформаційних ресурсів, створення інформаційного простору у всіх без винятку сферах діяльності виконавчих органів міської ради; підприємств, установ та організацій міста, виконанню вимог законодавства України створення окремого структурного підрозділу (відділу) цифрових технологій та комп'ютерного забезпечення є необхідністю. Без існування такого підрозділу подальше виконання функцій і завдань в сфері розвитку електронного обслуговування громадян неможливе.

Потреба у створенні такого відділу зумовлена збільшенням кількості комунальних інформаційних ресурсів, зростанням інформаційної бази, вагомістю ролі інформаційного простору міста, потребою планування і координації інформаційного простору. В ході реалізації Програми створення та розвитку міської автоматизованої інформаційної системи вже введено в дію інформаційні ресурси «Портал Кабінет мешканця», Реєстри вулиць міста, комунального майна, в т. ч. земельних ділянок, об'єктів нерухомості, транспорту, реєстр нормативних документів міської ради та виконавчого комітету та інші. На часі інформатизація медичних, освітніх закладів, наповнення інформаційних баз комунальних підприємств, створення ще декількох загальноміських ресурсів, а також виконання вимог щодо підготовки та розміщення маси інформації на Єдиному державному порталі відкритих даних.

В цих умовах з питаннями визначення напрямів розвитку, стратегії і тактики інформатизації міста, співпрацею з інформаційними компаніями, визначення та вирішення завдань комунікаційної політики має працювати на постійній професійній основі окремий структурний підрозділ.

При цьому мінімальна чисельність працівників 3 посадові одиниці визначається виходячи із можливих функцій відділу.

Так керівник (начальник) відділу має розробляти та вносити пропозиції по реалізації стратегії, впровадження та розвитку міських інформаційних систем, мереж, баз даних, координувати діяльність виконавчих органів міської ради, міських установ і підприємств комунальної форми власності щодо питань впровадження інформаційних технологій, взаємодіяти з місцевими та центральними органами державної влади з питань інформаційної політики.

Один з головних спеціалістів відділу має забезпечувати функціонування локальної мережі, доступ та контроль за доступом до мережі Інтернет, забезпечувати і підтримувати функціонування серверного обладнання,

забезпечувати комп'ютерно-телекомунікаційну підтримку та супроводження поточної діяльності виконавчих органів та окремих заходів, забезпечувати технічне обслуговування засідань міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету..

Ще один головний спеціаліст відділу має контролювати наповнення та роботу загальних інформаційних ресурсів, забезпечувати контроль доступу до комп'ютерної техніки, ведення обліку користувачів, і сторонніх користувачів інформаційної системи та локальної мережі виконавчих органів міської ради, забезпечувати інформаційну безпеку, контроль ефективності експлуатації обладнання, технічного і програмного забезпечення, технічну підтримку техніки і мережі, супроводжувати і модерувати наповнення і актуалізацію офіційного сайту, сторінок в соціальних мережах, планування заміни, впровадження, поповнення комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, проведення навчань працівників з питань користування обладнанням і програмним забезпеченням.

Станом же на сьогодні ці завдання практично не виконуються або виконуються епізодично, силами працівників виконкому на аматорських засадах, інколи через залучення МПЦ, де чисельність працівників обмежена, а кількість завдань і зобов'язань також значно зросла з розвитком міської автоматизованої системи.

1.2. Обґрунтування необхідності прийняття рішення по введенню до відділу бухгалтерського обліку посади заступника начальника.

Основними завданнями відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету Коростенської міської ради є ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності та складення звітності; відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами; забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності; забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів; запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

Відповідно до Закону України «Про Публічні закупівлі» 25 грудня 2015 року № 922-VIII внесено зміни щодо здійснення закупівлі, а саме під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону, замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель, установлених цим Законом, та можуть використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги

(послуг) та виконавця робіт для укладення договору. Рішенням восьмої сесії VII скликання від 25.08.2016р. №294 «Про затвердження Положення про здійснення допорогових закупівель в місті Коростені» встановлена мінімальна сума для обов'язкового проведення процедури електронної закупівлі в розмірі 15 тисяч гривень. Відповідальним за планування торгів призначено начальника відділу, головного бухгалтера комітету виконавчого комітету Коростенської міської ради.

Згідно рішення одинадцятої сесії VII скликання від 22.12.2016р. №482 «Про міський бюджет на 2017 рік» виконавчий комітет Коростенської міської ради визначено головним розпорядником бюджетних коштів, в мережі якого знаходяться:

4 розпорядника третього рівня - КУ «Яструб», Коростенський ЦФЗН «Спорт для всіх», Стадіон «Спартак», Центр «Віри, Надії, Любові» ;

9 розпорядників дев'ятого рівня - Житомирське регіональне управління «Державний фонд сприяння молодіжному будівництву», КП ГО «Коростеньмедіа», ГО СК «Коростень», Товариство червоного хреста, Коростенська міська жіноча рада, БФ «Оазис Життя», ГО «Вітер Надії в Любові», Коростенська організація ветеранів, Госпис Св. Єлени

Згідно Бюджетного кодексу України починаючи з 2017 року запроваджується програмно-цільовий метод складання та виконання місцевих бюджетів. Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» головні розпорядники коштів місцевого бюджету є відповідальними за розробку і затвердження паспортів бюджетних програм.

Для своєчасного формування повної і достовірної інформації про діяльність виконавчого комітету Коростенської міської ради і його майнового положення, для забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо організації бухгалтерського обліку, господарсько-фінансової діяльності і контролю за дотриманням правил його ведення необхідно без збільшення штатної чисельності працівників відділу бухгалтерського обліку, у разі відсутності начальника відділу, головного бухгалтера (відпустки, відрядження, тимчасова відсутність у зв'язку з хворобою) ввести посаду заступника начальника відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету.

1.3. Обґрунтування необхідності прийняття рішення по введенню до відділу комунальної власності посади головного спеціаліста.

Кількість земельних ділянок, що надаються в користування юридичним та фізичним особам виконавчим комітетом постійно збільшується. Пропорційно до цього збільшується кількість випадків порушення норм чинного законодавства у сфері земельних відносин, самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, порушення умов договорів оренди земельних ділянок тощо.

Тому є потреба у визначенні механізму здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у місті Коростені шляхом

розробки Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства на території міста Коростеня.

На сесії міської ради, яка відбулась 29 серпня 2019 року, внесено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік розробку такого Порядку.

Запровадження даної функції збільшить навантаження на відділ та потребує додаткової одиниці, що в свою чергу принесе користь в наповненні доходної частини міського бюджету шляхом виявлення порушників земельного законодавства та залучення, останніх, до укладання договорів оренди за користування земельними ділянками комунальної власності. Також на дану одиницю будуть покладені функції контролю за сплатою коштів за договорами оренди, своєчасного поновлення договорів оренди та внесення змін до них, ведення автоматичного обліку договорів оренди та частково розвантажити бухгалтера (який по штату - одна одиниця), в частині обліку відпусток працівників по управлінню економіки та підготовки наказів.

2.Цілі та завдання прийняття рішення

2.1. Подальше виконання функцій і завдань в сфері розвитку електронного обслуговування громадян, планування і координації інформаційного простору, визначення напрямів розвитку, стратегії і тактики інформатизації міста, співпраці з інформаційними компаніями, визначення та вирішення завдань комунікаційної політики.

2.2. У разі відсутності начальника відділу, головного бухгалтера (відпустка, відрядження, тимчасова відсутність у зв'язку з хворобою) для своєчасного формування повної і достовірної інформації про діяльність виконавчого комітету Коростенської міської ради і його майнового положення для забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо організації бухгалтерського обліку, господарсько-фінансової діяльності і контролю за дотриманням правил його ведення.

2.3.Для забезпечення якісного виконання покладених завдань на відділ, раціонального розподілу функціональних обов'язків серед працівників відділу та забезпечення додаткової функції здійснення з організації самоврядного контролю за використанням та охороною земель в м. Коростень.

3. Фінансово-економічне обґрунтування

3.1. Розрахунок додаткової потреби коштів на один місяць для введення в структуру виконавчого комітету Коростенської міської ради відділу цифрових технологій:

	начальник відділу	Головні спеціаліст відділу	Разом на три штатні одиниці
Посадовий оклад	6450,00	4700,00*2=9400,00	15850,00
Ранг 9, Ранг13	500,00	300*2=600	1100,00
Вислуга років 15	1042,5		1042,5
Інтенсивність 35%	2797,38	1750,00*2=3500	6297,38
Премія 30%,40%,	3236,96	2700,00*2=5400,00	8636,96
Разом	х	х	32926,84

Нарахування на оплату праці 22% - 7243,90 грн.

3.2. Розрахунок додаткової потреби коштів на один місяць для введення в структуру посаду заступника начальника відділу – заступника головного бухгалтера виконавчого комітету Коростенської міської ради

	Головні спеціаліст – бухгалтер	Заступник начальника відділу – заступник головного бухгалтера	Сума додаткових коштів
Посадовий оклад	4700,00	6257,00	1557,00
Ранг 10	450,00	450,00	-
Вислуга років 25%	1287,50	1676,75	389,25
Інтенсивність 35%	2253,13	2934,31	681,18
Премія 20%,	-	2263,61	2263,61
Премія 40%	3476,25	-	-3476,25
Разом	12166,88	13581,67	1414,79

Нарахування на оплату праці 22% - 311,25 грн.

Начальник відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер

Н.Карбовська

Довідка
про погодження проекту рішення Коростенської міської ради
«Про затвердження змін у структурі виконавчих органів міської ради»
рішення тридцять четвертої сесії VII скликання від 17.10.2019 року.

Проект рішення розроблено:

Начальником режимно - секретної та кадрової служби виконавчого комітету Коростенської міської ради .

Виконавець:

- Іванова Раїса Анатоліївна, начальник режимно - секретної та кадрової служби виконавчого комітету Коростенської міської ради
- Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22, каб. № 19, тел.4-10-92

Доповідає на засіданнях постійних комісій:

Керуючий справами виконкому Охрімчук А.В.

Розсилка:

1. Фінансове управління :

Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22, каб. №56 тел.4-10-65;

2. Режимно- секретна та кадрова служба:

Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22, каб. № 19 тел.4-10-92;

3.Відділ бухгалтерського обліку :

Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22, каб. № 38 тел.4-4-31-32;

4. Управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради:

-Адреса: Україна, Житомирська область, м. Коростень вул. Грушевського буд.22 каб.№28 тел. 5-01-44

Погоджено із зауваженнями:

