

Пояснювальна записка
до проекту рішення Коростенської міської ради (тридцять четверта сесія VII скликання) від 17.10.19р. „ Про надання дозволу Коростенському комунальному підприємству „Водоканал” на списання основних засобів”

До відділу комунальної власності управління економіки виконавчого комітету Коростенської міської ради подані матеріали Коростенського комунального підприємства „Водоканал” щодо списання основних засобів. Актом прийняття-передачі пакет документів було передано до відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради для послідуочого розгляду постійною комісією міської ради з питань бюджету, економіки та комунальної власності, щодо доцільності надання міською радою дозволу на списання комунального майна.

Вищевказаною комісією був наданий позитивний висновок на списання комунального майна, так як основні засоби фізично застарілі, непридатні до подальшої експлуатації.

Матеріальні чи інші витрати міського бюджету щодо списання основних засобів відсутні.

Пропоную списати вищевказане комунальне майно.

**Заступник начальника
управління економіки - начальник
відділу комунальної власності**

С.М. Любочко

Довідка
про погодження проекту рішення Коростенської міської ради
(тридцять четверта сесія VII скликання) від 17.10.19р. „Про надання
дозволу Коростенському комунальному підприємству „Водоканал” на
списання основних засобів”

Проект рішення розроблено :

відділом комунальної власності управління економіки
виконавчого комітету Коростенської міської ради

Виконавець:

Любочко Світлана Миколаївна, заступник начальника
управління економіки - начальник відділу комунальної
власності управління економіки, тел. 9-65-69

Доповідає на сесії:

Ясинецький Олександр Анатолійович, заступник
міського голови

Доповідає на засіданнях постійних комісій :

Ясинецький Олександр Анатолійович, заступник
міського голови

Запросити: - представника ККП „Водоканал”

Розсилка:

- відділу комунальної власності управління економіки
виконавчого комітету Коростенської міської ради;
- Коростенському комунальному підприємству „Водоканал”

ПОГОДЖЕНО із зауваженнями:

Найменування посади (Ініціал імені, прізвище) (Підпис, дата)

Зауваження додаються.