

**Додаток 2 до Порядку відшкодування з
міського бюджету відсоткових ставок за
кредитами, залученими ОСББ міста
Коростеня**

КОМЕНСАЦІЙНА УГОДА №___

**на отримання відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за
кредитом, залученим ОСББ**

м. Коростень

«___» _____ 20__ р.

**Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету
Коростенської міської ради** (надалі – **Головний розпорядник**) в особі
начальника управління _____, що діє на підставі
Положення про управління, з однієї сторони, та ОСББ
_____ (надалі – **ОСББ**), в особі _____
_____, що діє на підставі *Довіреності від*
«__» ____ 20__ р. (в разі потреби), Статуту та протоколу загальних зборів ОСББ за
№ ___ від «___» _____ 20__ р., з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цю
Угоду про наступне.

1. Предмет договору

1.1 Компенсаційну Угоду (надалі – **Угода**) укладено на виконання
загальноміської Програми розвитку житлово-комунального господарства
міста Коростеня на 2017 - 2021 роки, відповідно до затвердженого рішенням
сесії Коростенської міської ради № ___ від 5.04.2018р., «Порядку
відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами,
залученими ОСББ міста Коростеня» (надалі – **Порядок**),

1.2 **Головний розпорядник** виплачує **ОСББ** відшкодування фактично
сплаченої відсоткової ставки (далі – **Відшкодування**) за **Кредитним
Договором**:

Договір № _____ від «__» _____ 20__ р.

Найменування банківської установи _____

Сума кредиту _____

Процентна ставка _____ %. Термін погашення - до _____

Розрахункова сума відсотків на обслуговування кредиту _____ грн.

2. Розмір та умови отримання відшкодування

2.1 **Відшкодування** (Компенсація) надається на підставі позитивного висновку
Комісії по відшкодуванню відсотків від «__» _____ 20__ року щодо
можливості укладання Компенсаційної угоди.

- 2.2 За цією Угодою відшкодовується **повна сума фактично сплачених**, згідно **Кредитного Договору**, платежів по кредитних відсотках, з урахуванням обмежень, визначених у п.п. 2.4., 2.5 та 4.3 **Порядку**.
- 2.3 За цією Угодою за рахунок коштів міського бюджету міста Коростеня повернення кредитних коштів («тіло кредиту»), комісійних виплат, страхових та **інших платежів не здійснюються**.
- 2.4 За цією Угодою **повна сума** відшкодування з міського бюджету визначається у розмірі суми нарахувань процентної ставки Банку за **Кредитним Договором** (графіком погашення кредиту) на день підписання цієї Угоди та становить - до _____,00 (**Сума прописом**) гривень.
- 2.5 З урахуванням обмежень, визначених у п.п. 2.4., 2.5 та 4.3 **Порядку**, та наявних у **Головного розпорядника** нерозподілених кошторисних призначень на поточний бюджетний рік, сума відшкодування становить – до _____,00 (**Сума прописом**) гривень протягом 20__ бюджетного року.
- 2.6 **ОСББ** для отримання **Відшкодування** надає **Головному розпоряднику** звернення з оригіналом платіжних доручень з відміткою банку, що підтверджують суму та чітке призначення здійснених ОСББ перерахувань за Кредитним договором, по яким надається Компенсація.
- 2.7 Звернення щодо останньої у поточному бюджетному році компенсації **фактично сплаченої суми ОСББ** має надати до **20-го грудня**.
- 2.8 **Головний розпорядник** здійснює виплату відшкодування на відкритий в банку поточний рахунок **ОСББ** (реквізити вказані в розділі 9 цієї Угоди) протягом 10 (**десяти**) банківських днів з моменту подання останнім комплекту документів, що передбачений п. 2.3 цього Договору.
- 2.9 В разі визначення кінцевої дати дії Компенсаційної угоди, що не відповідає поточному бюджетному року фінансові зобов'язання Головного розпорядника визначаються у відповідних додатках після отримання бюджетних призначень кожного наступного бюджетного року окремо.

3. Права та обов'язки сторін

3.1 Головний розпорядник зобов'язується :

- a. Забезпечувати **ОСББ** консультаціями та документацією з питань, що стосуються взаємних зобов'язань Сторін згідно даного договору.
- b. Своєчасно здійснювати перерахування коштів відшкодування в порядку і на умовах, передбачених цим договором.
- c. Вести облік звернень ОСББ та банківських документів, за якими здійснена Компенсація та контроль виконання фінансових зобов'язань за Угодою.
- d. В разі визначення кінцевої дати дії Угоди, за якою передбачається проведення відшкодування в наступному бюджетному році, Головний розпорядник зобов'язаний провести відповідні розрахунки фінансових зобов'язань, при плануванні бюджету наступного року внести необхідну на їх забезпечення суму в бюджетний запит, як першочергову, та провести всі залежні від нього дії для отримання кошторисних призначень на виконання зобов'язань за цією Угодою.

3.2 ОСББ зобов'язується:

- a. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суми коштів, що визначені **Кредитним договором** до повного виконання зобов'язань за ним.
- b. Своєчасно надавати Головному розпоряднику звернення щодо надання чергового відшкодування з відповідними банківськими документами.
- c. У письмовому зверненні щодо надання чергового відшкодування надавати Головному розпоряднику інформацію про стан виконання ремонтних робіт.

4. Відповідальність сторін

- 4.1 **Сторони** несуть відповідальність за невиконання (несвоєчасне виконання) зобов'язань за цією Угодою відповідно до чинного законодавства України та умов цієї Угоди.
- 4.2 **ОСББ** несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за достовірність документів, що надаються **Головному розпоряднику**.

5. Строк дії договору та інші умови

- 5.1 Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та діє до «__»____ 20__ року.
- 5.2 Угода може бути розірваний лише за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що має намір розірвати Угода, направляє повідомлення іншій Стороні не пізніше 30 робочих днів до дня припинення дії Угоди.

6. Форс – мажор

- 6.1 Жодна зі сторін не нестиме відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків, якщо невиконання буде наслідком таких обставин непереборної сили, як повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, масові безлади і заворушення, акти і будь-які інші надзвичайні рішення органів державної влади та місцевого самоврядування, **в тому числі негативне рішення міської ради щодо фінансування програми відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня на черговий бюджетний рік**, що унеможливають виконання Угоди, а також війни чи воєнних дій, які виникли після укладення Угоди. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у строк, установлений в Угоді, то цей строк пропорційно відсувається на час дії відповідної обставини.
- 6.2 Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язання, про настання, передбачуваний строк дії та припинення зазначених вище обставин зобов'язана негайно, однак не пізніше 30 днів з моменту їх настання та припинення, у письмовій формі повідомити іншу сторону. Факти, викладені в повідомленні, має бути підтверджено Торгово-промисловою палатою. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє права

посилатися на будь-яку зазначену вище обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

6.3 Якщо ці обставини та їх наслідки триватимуть понад 3 місяці, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Угодою. У цьому випадку жодна зі сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків, крім уже понесених витрат.

7. Порядок вирішення спорів

7.5 Усі розбіжності, що виникають у результаті або у зв'язку з цією Угодою, мають вирішуватися шляхом переговорів між сторонами. У разі якщо спори чи розбіжності не може бути вирішено шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в господарському суді за місцем знаходження відповідача.

7.6 Додаткові договори та додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

8. Прикінцеві положення

8.1. Ця Угода складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Сторони зобов'язалися не розголошувати третім особам умови цієї Угоди та отриману у зв'язку з його виконанням інформацію. У разі порушення однією зі сторін умови про конфіденційність сторона, яка порушила, зобов'язана відшкодувати іншій стороні збитки, що виникли у зв'язку з таким порушенням, крім випадків розголошення інформації юридичним радникам, аудиторам сторін.

8.3. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться в Угоді, з метою належного виконання її умов та відповідно до чинного законодавства України.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради

м. Коростень, вул. Грушевського, 22
р/р
в ГУДКСУ в Житомирській області
МФО 811039
Код ЄДРПОУ
Тел.:

Начальник УЖКГ

МП

Сторінка 4 з 5

ОСББ

« _____ »

м. Коростень, вул.
р/р
в
МФО
Код ЄДРПОУ
Тел.:

Голова правління

МП

П. І.Б.

Додаток №1
до Компенсаційної угоди №___ на отримання відшкодування
з міського бюджету відсоткових ставок за кредитом,
залученим ОСББ від «__» _____ 20__ року

Сума відшкодування протягом _____ бюджетного року

З урахуванням обмежень, визначених у п.п. 2.4., 2.5 та 4.3 **Порядку**, та наявних у **Головного розпорядника** нерозподілених кошторисних призначень на поточний бюджетний рік, сума відшкодування становить – до **00'000,00 (Сума прописом) гривень** протягом _____ бюджетного року.

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради

м. Коростень , вул. Грушевського, 22
р/р
в ГУДКСУ в Житомирській області
МФО 811039
Код ЄДРПОУ
Тел.:

Начальник УЖКГ

МП

ОСББ

« _____ »

м. Коростень, вул.
р/р
в
МФО
Код ЄДРПОУ
Тел.:

Голова правління

МП

П. І.Б.